**ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по осуществлению общественного контроля уполномоченными**

**(доверенными) лицами профсоюзов по охране труда**

**1. Введение**

**Практические рекомендации по осуществлению общественного контроля для уполномоченных профсоюзов по охране труда разработаны, по предложениям первичных профсоюзных организаций, с целью оказа­ния помощи уполномоченным профсоюза по охране труда при организа­ции и осущест­влении общественного контроля соблюдения работодате­лями и работниками законодательства, норм и правил по охране труда.**

В настоящих Практических рекомендациях приводятся извлечения из нормативно-правовых актов, рас­смотрены основные направления деятельно­сти уполномоченных профсоюза по охране труда, а также даны рекомендации по проведению целевых и комплексных обследований.

Уполномоченные профсоюза по охране труда, постоянно находясь среди работников своего производст­венного подразделения, как никто другой могут повлиять на отношение участников производственного про­цесса к вопросам безопасности труда. Поэтому во многом от грамотности уполномоченных по охране труда, от их активной работы зависит сохранение жизни, здоровья и трудоспособность работников.

При составлении Практических рекомендаций использовались дейст­вующие законодательные, норма­тивно-правовые акты Российской Федера­ции, Рекомендации ФНПР, регламентирую­щие работу по обеспечению промышленной безопасности, охране труда, окружающей среды и здоровья.

В тексте Практических рекомендаций по возможности кратко рассмот­рены основные направления дея­тельности уполномоченных профсоюза по ох­ране труда, а также даны рекомендации по проведению целевых и комплекс­ных обследований. Приводятся ссылки на действующие нормативно-право­вые акты.

**2. Права профсоюза на осуществление**

**контроля за охраной труда**

Законодательно установлено, что профсоюз может создавать свои ин­спекции и иметь своих уполномо­ченных по охране труда на осуществление контроля соблюдения охраны труда на предприятии в целях за­щиты права ра­ботников на здоровые и безопасные условия труда. Основными законодатель­ными актами, регламентирующими деятельность указанных институтов, явля­ются: Трудовой кодекс Российской Федерации, ст. 370 (далее – ТК РФ), Феде­ральный закон Российской Федерации", "О профессио­нальных союзах, их правах и гарантиях деятельности", ст. 20 . [, Закон Республики Башкортостан от 05.11.1993 N ВС-21/23 "О профессиональных союзах"](consultantplus://offline/ref=DE1D8B56A3436BB4A07A190C987830B5C5F4C137906C9E4A3CEAEDA0A903FB3C7C4E4CF94B5C655C55DA84i473E) ст. 21.

В целях реализации [статьи 370](consultantplus://offline/ref=B8106A5C13DFE0F8A82F945580E46B548164BA99D64DE909219AEBFEC107DD547B5608A6A1CBk3OEF) Трудового кодекса Российской Федерации, осуществления профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, защиты прав и законных интересов работников на безопасный труд Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 18 октября 2006 г. N 4-3 утверждено [Типовое положение](consultantplus://offline/ref=B8106A5C13DFE0F8A82F945580E46B548166BC94DE45E909219AEBFEC107DD547B5608A6A3C33E7Ck7O3F) об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза.

Дополнительные гарантии деятельности уполномоченных профсою­за по охране труда (далее – уполно­моченные) и их защита установлены в Республиканском и  Отрасле­вых соглашениях, соглашениях и коллективных договорах орга­низаций.

В коллективных договорах предусмотрены обязательства работодателя оказывать содействие и участ­вовать в обучении и повышении квалификации уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими норма­тивными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с со­хранением зара­ботка во время обучения и выполнения ими общественных обязанностей. Предусмотрено также поощрение хорошо работающих уполно­моченных.

Президиум Федерации профсоюзов РБ со своей стороны ежегодно подводит итоги работы уполномоченных и награждает лучших в соответствии с Поло­жением о смотре-конкурсе на звание "Лучший уполномоченный по охране тру­да Федерации профсоюзов РБ".

**3. Основные направления работы**

**уполномоченных профсоюза по охране труда**

Задачи и функции уполномоченных изложены в Положении об уполно­моченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза.

Основные направления их деятельности можно сгруппировать следую­щим образом:

3.1. Участие в разработке коллективного договора и контроль за его вы­полнением.

3.2. Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на производстве.

3.3. Участие и контроль за своевременным и правильным расследовани­ем и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве.

3.4. Оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда.

Рассмотрим каждое из этих направлений.

**3.1. Участие в разработке коллективного договора**

**и контроль его выполнения**

Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами (ст. 42 ТК РФ). Коллективный договор заключается между работодателем и работниками и является основным пра­вовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации (ст. 40 ТК РФ).

Следует сразу пояснить, что уполномоченный, как правило, работает под руководством профсоюзного комитета и его комиссии по охране труда. Кроме этого, на пред­приятии в соответствии со ст. 218 ТК РФ должен быть создан комитет (комис­сия) по охране труда, в состав которого на паритетной основе входят предста­вители работодателей и профессиональных союзов.

Уполномоченный, проводя целевые или комплексные обследования, расследуя несчастные случаи, должен отдельно фиксировать мероприятия, выполнение которых требует значительных временных и фи­нансовых затрат, а затем передавать свои предложения в профсоюзный комитет и совместный комитет, ко­торый должен осуществлять сбор предложений к коллективному договору (ст. 218 ТК РФ).

Следует добиваться, чтобы соглашение по охране труда было реальным и приближенным к производ­ству, а этого можно достигнуть, только учитывая фактическое положение на местах и предложения работни­ков с рабочих мест. Поэтому с началом коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора уполномоченные должны собрать у работ­ников своего структурного подразделения предложения для включения их в со­глашение по охране труда и передать в профсоюзный комитет и совмест­ный комитет. Прилагаемые к коллективному договору перечни профессий и долж­ностей, которым по усло­виям труда предоставляются дополнительный отпуск, лечебно-профилактическое питание, молоко, смываю­щие и обезвреживающие средства, доплата за вредные и тяжелые условия труда, составляются на ос­нове действующих нормативно-правовых документов.

Следует иметь в виду, что во всех случаях окончательное решение о внесении какой-либо профессии в любой из перечней принимается по резуль­татам аттестации рабочих мест по условиям труда, так как именно аттестация должна показывать объективную картину состояния условий труда на каждом из рабочих мест.

Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда опре­делен приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2011 г. N 342н. На предприятиях при аттестации рабочих мест по услови­ям труда необходимо обеспечить общественный контроль соответствия условий труда фактическому состоянию на каждом из рабо­чих мест и правильной оценки указываемой в картах аттестации рабочих мест.

В картах аттестации рабочих мест по условиям труда указываются:

– вредные и опасные производственные факторы, воздействующие на работников (определение вред­ных и опасных факторов дано в ст.209 ТК РФ), допустимые и фактические уровни их воздействия;

– оценка травмобезопасности рабочего места, устанавливаемая сравне­нием нормативных требований безопасности с фактическим состояни­ем производственного оборудования;

– оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защи­ты.

Следует убедиться, что при аттестации были учтены все вредные и опасные производственные факторы и существующие условия труда соответ­ствуют данным, указанным в карте. В противном случае каких-то ра­ботников могут необоснованно исключить из перечня профессий, которым предостав­ляются дополнительные отпуска, лечебно-профил­ак­тическое питание, молоко, доплата за вредные и тяжелые условия труда.

Как правило, в большинстве организаций по ре­зультатам аттестации разрабаты­вается План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

Контроль выполнения мероприятий коллективного договора – одна из основных задач уполномоченных. Следует иметь в виду, что невыполнение работодателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллектив­ному договору рассматривается как административное нарушение и влечет за собой наказание в виде штрафа (ст. 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

**3.2. Контроль за обеспечением безопасных и**

**здоровых условий труда на производстве**

Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на производстве осуществляется в на­правлениях:

– организации и проведения проверок и обследований объектов производст­ва; выявления нарушений требований законодательства, правил и норм по охране труда;

– выдачи представлений об устранении выявленных нарушений; кон­троля за проводимыми мероприя­тиями по обеспечению безопасности на производ­стве.

В данном разделе прежде всего будут рассмотрены организация и про­ведение проверок состояния ох­раны труда, а затем контроль по наиболее ак­туальным вопросам, а именно:

– контроль за общим состоянием охраны труда на объекте;

– контроль за обучением работников безопасным приемам труда;

– контроль за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средст­вами индивидуальной защиты;

– контроль за санитарно-гигиеническим обслуживанием работников;

– контроль за лечебно-профилактическим обслуживанием работников.

**3.2.1. Организация и проведение проверок состояния охраны труда**

Уполномоченные по охране труда имеют право проводить самостоя­тельные обследования производст­венных объектов, а также участвовать в проведении административно-общественного многоступенчатого контроля со­стояния промышленной безопасности и охраны труда и в обследованиях, про­водимых органами государственного надзора и общественного контро­ля (ст. 370 ТК РФ).

Целью организации и проведения проверок состояния охраны труда яв­ляется:

– повышение эффективности работ по созданию на производстве здоро­вых и безопасных условий труда;

– профилактика производственного травматизма и профессиональной за­болеваемости за счет своевре­менного выявления и принятия мер по устране­нию опасных и вредных производственных факторов на рабо­чих местах.

Основой организации контроля является анализ фактического состояния условий труда и производст­венного травматизма.

Перед определением направлений в работе (на определенный срок) уполномоченному целесообразно изучить (ознакомиться) документы, даю­щие оценку состояния за предшествующий период, в частности: трав­матизм, условия труда и т.п.

**Участие в административно-общественном контроле**

Обязательность участия уполномоченных по охране труда в администра­тивно-общественном многосту­пенчатом контроле определяется системой управления промышленной безопасностью и охраной труда орга­низаций, ко­торая предусматривает различные уровни административно-общественного контроля.

На первых двух этапах все системы контроля состояния промышленной безопасности и охраны труда состоят из контроля, в котором в обязательном порядке должны участвовать уполномоченные по охране труда профсоюза:

первый этап – на рабочем месте смены, бригады, вахты, участка цеха;

второй этап – на всех участках производственного подразделения, а также на рабочих местах.

**Первый этап контроля**

Первый этап контроля осуществляется руководителем работ (начальни­ком участка, мастером, механи­ком, бригадиром) и уполномоченным (в каждой смене) в начале рабочего дня (смены) и в дальнейшем в процессе работы.

Кроме обычных вопросов промышленной безопасности и охраны труда (раздел 3.2) рекомендуется, пре­жде всего, выяснить (у рабочих предыдущей смены, вахты или по записям в соответствующих журналах), ка­кие отклонения от правил и норм безопасности наблюдались в их смене, а также были ли уст­ранены замеча­ния и недостатки, зафиксированные в журнале проверки со­стояния условий труда в предыдущие дни.

В течение смены руководитель работ и уполномоченный периодически осуществляют проверку состоя­ния условий труда и соблюдения рабочими ин­струкций по охране труда.

**Второй этап контроля**

Второй этап контроля осуществляется начальником цеха и уполномо­ченными, которые не реже двух раз в месяц по утвержденному графику долж­ны проверять работу мастеров по проведению первого этапа кон­троля, а также состояние условий труда на объектах и принимать оперативные меры по уст­ранению выяв­ленных нарушений и недостатков.

В крупных цехах (с большим количеством участков, бригад, объектов) для обеспечения регулярности проверки всех объектов и полноты проведения второго этапа контроля начальники этих цехов могут привле­кать к проверке объектов своих заместителей и других специалистов.

Обследование проводится по всем вопросам, как и на первом этапе кон­троля, кроме того, проверяется:

– работа мастеров по проведению первого этапа контроля и анализу состояния условий труда (регуляр­ность и качество проверок, и эффективность принятых мер по обеспечению безопасных и здоровых условий труда);

– наличие и правильность ведения документации по вопросам безопасности производства (журналов проверки состояния условий труда, регистрации инструктажей, паспортов оборудования и др.);

– выполнение распоряжений начальника цеха и приказов, указаний руководства структурной единицы по вопросам обеспечения охраны труда;

– своевременность и полнота выполнения мероприятий по улучшению условий труда, предложений уполномоченных.

Выявленные нарушения и недостатки на первом и втором этапах контро­ля должны немедленно устра­няться. При невозможности сделать это в ходе проверки нарушения регистрируются в журналах проверки состояния условий труда проверяемых объектов, с указанием исполнителей и сроков устранения. Если выяв­ленные нарушения не могут быть устранены силами цеха или уст­ранение не входит в компетенцию руководи­телей цеха, то они об этих наруше­ниях должны информировать руководство структурной единицы и прини­мать соответствующие меры по обеспечению безопасности.

Уполномоченный, участвующий в проведении первого и второго этапов контроля, обязан расписаться в журналах проверки состояния условий труда проверяемых объектов, для подтверждения своего участия в работе админи­стративно-общественного контроля.

**Самостоятельные обследования**

Право уполномоченных проводить самостоятельное обследование за­креплено в ст. 370 ТК РФ:

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональ­ных союзов имеют право беспре­пятственно проверять в организациях соблю­дение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований ох­раны труда.

Обследования могут быть целевыми (по одному направлению деятель­ности) или комплексными.

Учитывая, что уполномоченные работают под руководством профкома, поэтому план проведения обсле­дований должен быть согласован с профко­мом. Рекомендуется устанавливать периодичность проведения целевых об­следований. Тематика и время проведения обследований должны выбираться с учетом сезонных изменений и специфики производства. Например, проверки готовности вентиляционных и отопительных сис­тем, а также обеспеченность помещениями для обогрева целесообразно проводить перед началом отопи­тельного сезона; проверки своевременности освидетельствования машин и механизмов – в сроки их осмот­ров и освидетельствования, о которых можно узнать от руководителя работ и(или) у службы охраны труда предприятия (грузоподъемные машины: частичное освидетельствование – не реже одного раза в 12 месяцев, полное – не реже одного раза в 3 года, стропа – один раз в 10 дней, тара – один раз в месяц). Эти положения можно свести в единый ка­лендарный план, с которым удобнее работать.

После проведения самостоятельного обследования уполномоченный предлагает руководителю работ и(или) бригадиру устранить выявленные на­рушения. В случаях, когда нарушения не могут быть устранены силами брига­ды, смены, вахты, так как требуют определенных сроков для их устранения, составляется Пред­ставление уполномоченного по охране труда в двух экземп­лярах, подписывается и один экземпляр переда­ется руководителю работ, а другой, с подписью руководителя подразделения, – в профком.

**3.2.2. Контроль состояния охраны труда на объектах**

Включает вопросы:

а) содержание территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопас­ную эксплуатацию производст­венных зданий и сооружений;

б) безопасную эксплуатацию машин, механизмов и другого производст­венного оборудования;

в) соблюдение требований безопасности работниками.

В соответствии со ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопас­ных условий и охраны труда воз­лагаются на работодателя. Требования к безопасному содержанию и эксплуатации зданий, сооружений, ма­шин, меха­низмов, инструмента, а также к ведению технологических процессов изложены в различных отрас­левых и межотраслевых правилах, государственных стан­дартах, строительных нормах и правилах, санитар­ных правилах и нормах и других нормативно-правовых документах. При проверках также следует поль­зо­ваться паспортами машин и механизмов, в которых обязательно присутству­ет инструкция по их безопасной эксплуатации, и инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям, разработанными на предпри­ятии.

Проверки состояния условий труда осуществляются путем осмотра ра­бочих мест и оборудования, меха­низмов и приспособлений, опроса работаю­щих, ознакомления с имеющейся документацией.

При проверке содержания территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасная эксплуатация про­изводственных зданий и сооружений (пункт "а") следует обращать внимание:

– на содержание проездов, проходов по территории и внутри производствен­ных помещений, самих ра­бочих мест (все они должны не загромождаться складируемыми материалами, деталями и конструкциями, содержаться в чистоте и порядке, в местах проезда транспортных средств должны быть вывешены знаки, соответствующие требованиям правил дорожного движе­ния);

– правильность складирования и хранения деталей, инструмента, материалов (их хранение должно быть организовано в штабелях, пирамидах, кассетах, на стеллажах и т.п. так, чтобы предотвращать раскатывание и выпадение, а также обеспечивать удобство работы с ними);

– обеспечение производственной территории, участков работ и рабочих мест первичными средствами пожаротушения, а также средствами связи, сигна­лизации и другими техническими средствами обеспечения безопасных ус­ловий труда, наличие и работоспособность необходимых средств коллек­тивной защиты рабо­тающих;

– наличие защитных ограждений, предупредительных надписей, знаков безопасности, на границах зон постоянно действующих опасных производствен­ных факторов;

– исправность систем освещения и состояние освещенности рабочих мест;

– наличие инструкций, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности (плакаты по охране труда желательно периодически заменять или хотя бы менять места их вывешивания, в противном случае через некото­рое время работники перестают их замечать, и пропадает смысл их наличия);

– содержание путей эвакуации персонала (пути эвакуации должны быть обозначены специальными зна­ками, в случае необходимости долж­ны иметь аварийное освещение, не должны ничем загромождаться, двери не должны быть заперты).

Согласно пункту б) безопасная эксплуатация машин, механизмов и дру­гого производственного оборудо­вания проверяется:

– исправность оборудования, механизмов, контрольно-измери­тель­ных приборов, приспособлений и ин­струмента, наличие на движущихся частях ста­ционарных механизмов сетчатых или сплошных металлических ограждений;

– наличие и исправность специальных устройств (блокировок), исключающих случайное снятие или от­крывание ограждений, люков, щитков и т.п. при работающем механизме;

– наличие и исправность заземляющих устройств и устройств для защиты от статического электриче­ства;

– наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;

– наличие обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;

– наличие исправных инвентарных инструментов и приспособлений.

Согласно пункту в) соблюдение требований безопасности работниками уполномоченный во время обхо­дов рабочих мест и в дальнейшем во время работы обязан контролировать соблюдение рабочими безопас­ных методов и приемов работы, технологических режимов, инструкций, нарядов, производст­венной и трудо­вой дисциплины, а также использование специальной одежды и специальной обуви, исправных и прошедших испытание средств индивидуаль­ной защиты (раздел 3.2.4).

Следует обращать внимание, чтобы на станках, машинах и механизмах работали только те работники, у которых имеется допуск к работе на этом оборудовании, не допускать использования работниками неисправ­ных, само­дельных инструментов и приспособлений.

При проверках состояния охраны труда на объектах следует контролиро­вать своевременное проведение освидетельствований производственного оборудования, своевременность и полноту выполнения мероприя­тий по улуч­шению условий труда и ранее выданных уполномоченными представлений.

**3.2.3. Контроль за обучением работников**

**безопасным приемам труда**

Включает вопросы:

– качество проведения обучения работников при инструктаже по охране труда, использование при этом правил, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации;

– допуск к самостоятельной работе вновь принятых работников только по­сле прохождения ими стажи­ровки и проверки знаний;

– своевременность проведения всех видов инструктажа;

– наличие записей в журнале регистрации инструктажа и(или) личных карточек инструктажа работников;

– соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.

Обязанности работодателя по организации и проведению обучения и инструктажа работников опреде­лены в ст.ст. 212 и 225 ТК РФ.

Основными документами, регламентирующими вопросы обучения безо­пасности труда, являются:

ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и Постановление Ми­нистерства труда и социального развития Российской Федерации № 1 и Министерства образования Россий­ской Федера­ции № 29 от 13.01.03 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

1) вводный инструктаж (не контролируется уполномоченными);

2) первичный инструктаж на рабочем месте;

3) повторный инструктаж;

4) внеплановый инструктаж;

5) целевой инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала производ­ственной деятельности со всеми работниками:

– вновь принятыми на предприятие;

– переводимыми из одного подразделения в другое;

– выполняющими новую для них работу.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Возможен инструктаж с группой лиц, обслуживающих одно­типное оборудова­ние, и в пределах общего рабочего места.

После проведения первичного инструктажа работники должны пройти стажировку в течение первых 2–14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) под руководством лиц, назначенных приказом (рас­поряжением, решением) по структурному подразделению. Рабочие допускают­ся к самостоя­тельной работе только после стажировки, проверки теоретиче­ских знаний и приобретенных навыков безопас­ных способов работы.

Повторный инструктаж проводят, как правило, не реже одного раза в шесть месяцев (при работах с по­вышенной опасностью – не реже одного раза в три месяца) индивидуально или с группой работников, обслу­живающих одно­типное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе пер­вичного инст­руктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

– при введении в действие новых или переработанных правил, инструк­ций по охране труда;

– при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов;

– при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

– по требованию органов надзора.

Целевой инструктаж проводят при:

– выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, вы­грузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);

– ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

– производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит не­посредственный руководитель работ.

При проведении инструктажей должны использоваться инструкции по ох­ране труда по профессиям и(или) видам работ, техническая и эксплуатацион­ная документация. Инструкции должны быть утверждены работодателем (ст. 212 ТК РФ). Инструктажи на рабочем месте должны завершаться устным опро­сом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяются работником, проводившим инструктаж, и уполномочен­ным.

Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятель­ной работе не допускаются и обя­заны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и о до­пуске к работе работник, проводивший инст­руктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на ра­бочем месте и(или) в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструк­тирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фикси­руется в наряде-допуске или другой доку­ментации, разрешающей производство работ.

**3.2.4. Контроль за обеспечением работающих специальной одеждой,**

**специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

Включает вопросы:

– своевременность выдачи и замены специальной одежды, специальной обу­ви и других средств индиви­дуальной защиты (СИЗ);

– соответствие выдаваемых СИЗ требованиям правил и норм;

– организацию на предприятии ухода за выдаваемыми СИЗ и их ремонта;

– обучение работников пользованию СИЗ;

– использование работниками выданных СИЗ.

Обязанность работодателя за свой счет обеспечить СИЗ работников, за­нятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на ра­ботах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загряз­нением, указаны в ст. 221 ТК РФ.

Основными документами, регламентирующими порядок обеспечения ра­ботников СИЗ, являются Межотраслевые пра­вила обеспечения работников специальной одеж­дой, специальной обувью и другими средствами индивиду­альной защиты (да­лее – Правила) утвержденные Постановлением Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290

Познакомиться с ними можно в службе охраны труда или в профсоюзном комитете предприятия. Кроме того, установленные для каждой профессии нормы выдачи СИЗ должны быть указаны в инструкциях по ох­ране труда.

В случаях, когда отдельные СИЗ (предохранительный пояс, диэлектри­ческие перчатки, защитные очки, накомарник, антифоны и т.п.) не указаны в Ти­повых нормах, но необходимы для работы, учитывая характер выполняемых работ и на основании аттестации рабочих мест, они могут включаться в кол­лективные дого­воры и работодатель обязан их выдать работникам со сроком носки – до износа или как дежурные.

Следует иметь в виду, что ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работни­ков СИЗ возлагается на работодателя (ст.212 ТК РФ). Более того, в случае необеспечения работника СИЗ работодатель не вправе требовать от него выполнения трудовых обязанностей.

Своевременность замены СИЗ можно проверить, сравнивая дату выдачи работнику СИЗ, которая запи­сывается в личную карточку работника , и сроки носки, установленные в Типовых нормах, так как срок пользова­ния СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работникам (п. 21 Правил). Следует контролировать досрочную замену СИЗ, которая производится в слу­чаях, если они пришли в негодность по не зависящим от работника причинам, а также при их пропаже или порчи в местах хранения не по вине ра­ботника (п. 25 Правил).

Качество выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и дру­гих СИЗ определяется по множе­ству параметров. Для уполномоченных достаточно убедиться, что спе­циальная защитная одежда обеспечивает нормальные функции организма, удобна и сохраняет работоспособность человека в течение всего срока экс­плуатации при соблюдении условий ее применения и ухода за ней. В случае сомне­ния в соответствии выдаваемых СИЗ требованиям норм и правил можно проверить, имеется ли на них сер­тификат соответствия .

СИЗ (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски, диэлек­трические средства защиты и др.) должны периодически подвергаться испытаниям и проверкам исправности. После про­ведения испытания на них ставится отметка (клеймо, штамп), на которой ука­зывается срок сле­дующего испытания (п. 29 Правил). По этому штампу легко проверить возможность использования данных СИЗ в работе.

Следует обращать внимание на недопустимость использования грязной, рваной специальной одежды. В соответствии с п. Правил работодатель обязан организовать надлежащий уход за СИЗ, своевременно проводить хим­чистку, стирку, ремонт специальной одежды, а также ремонт специальной обу­ви и других СИЗ.

Для обеспечения безопасности необходимо добиваться, чтобы непо­средственный руководитель работ при выдаче работникам таких СИЗ, как рес­пираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомар­ники, каски и некоторые другие, проводил инструктаж по правилам пользова­ния и показывал простейшие способы проверки их исправности, а также пе­риодически устраивал тренировки по их примене­нию (п. 24,26 Правил).

Следует помнить, что значительное число несчастных случаев на произ­водстве происходит из-за неис­пользования имеющихся у работников СИЗ. Обязанность работника правильно применять положенные ему СИЗ возложена в ст. 214 ТК РФ и в п. Правил.

В обязанности уполномоченного входит не только требовать от работни­ков использования СИЗ, но и разъяснять им, что выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ предназначены для защиты от вред­ных и опасных производственных факторов и пренебрежение ими может при­вести к травме или производственно обусловленной заболеваемости.

**3.2.5. Контроль за санитарно-гигиеническим**

**обслуживанием работающих**

Включает вопросы:

– своевременное и качественное проведение замеров уровней наличия вредных и опасных производст­венных факторов на рабочих местах, влияющих на здоровье работающих;

– работу вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования;

– соблюдение норм метеорологических условий в рабочей зоне производст­венных помещений;

– обеспеченность работающих помещениями и устройствами санитарно-бытового назначения;

– обеспечение работающих мылом, смывающими и обезжиривающими средствами.

Обязанности работодателя по обеспечению санитарно-гигиени­ческого обслуживания работников изло­жены в ст.ст. 212 и 223 ТК РФ.

Проведение замеров уровней вредных и опасных производственных факторов (ст. 209 ТК РФ), влияющих на здоровье работающих, должно осуще­ствляться в соответствии с требованиями Положения о порядке про­ведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 14.03.97 № 12.

Вредные и опасные производственные факторы по природе действия подразделяются на следующие группы: физические, химические, биологические и психофизиологические (ГОСТ 12.0.003-74 "Опасные и вредные про­изводственные факторы. Классификация").

Наиболее часто встречающиеся опасные и вредные производственные факторы: движущиеся машины и ме­ханизмы, электроток, повышенная запы­ленность и загазованность воздуха, в том числе токсичными, раздражаю­щими и канцерогенными веществами; повышенная или пониженная температура воздуха и поверхностей обору­дования и материалов; повышенный уровень шума и вибрации; недостаточная освещенность; тяжесть, напряжен­ность, монотонность труда, эмоциональные перегрузки.

В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда атте­стация должна проводиться не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений, а также непосредственно после замены производственного оборудования, изменения технологического про­цесса, реконструкции средств коллективной защиты и др.

Необходимо контролировать своевременность проведения замеров, а также учет всех вредных и опас­ных производственных факторов, имеющихся на конкретном рабочем месте. Замеры должны проводиться во время ведения работ в соответствии с технологическим регламентом, т.е. при работе все­го производствен­ного оборудования и работающих средствах коллективной защиты.

При контроле вентиляционных установок, местных отсосов, тепловых за­вес следует обращать внимание на их работоспособность и своевременность их технического обслуживания.

Вентиляционные установки, как правило, должны быть приточно-вытяжные. Наличие только вытяжной вентиляции провоцирует создание сквозняков в помещении. В холодное время года приточная вентиляция долж­на подавать подогретый воздух. Местные отсосы должны располагаться как можно ближе к местам вы­деления вредных производственных факторов. Зона дыхания работника не должна находиться на пути дви­жения удаляемых вред­ных веществ, т.е. между местом их выделения и "вытяжным зонтом". Теп­ловые за­весы, как правило, ставят на ворота, через которые в производствен­ные помещения заезжает транспорт и(или) подаются материалы, детали и т.п. Они должны отсекать наружный холодный воздух от производст­венных поме­щений. В некоторых случаях включение тепловых завес организуется таким образом, чтобы они автоматически включались при открывании ворот.

Микроклимат производственных помещений – метеорологические усло­вия внутри помещений – характе­ризуются следующими показателями: темпе­ратура воздуха; относительная влажность воздуха; скорость дви­жения возду­ха; интенсивность теплового излучения.

Для проверок можно ограничиться контролем соблюдения температур­ных режимов в производственных по­мещениях. ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ "Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны" уста­навливает следующие оптимальные и допустимые нормы температуры в ра­бочей зоне производственных поме­щений (табл. 1).

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пери­од года | Категория  работ | Температура, оС | | | | |
| опти­маль­ная | допустимая | | | |
| верхняя граница | | нижняя граница | |
| на рабочих местах | | | |
| постоянных | непостоянных | постоянных | непостоянных |
| **Хо­лод­ный** | Легкая-Iа | 22-24 | 25 | 26 | 21 | 18 |
| Легкая-Iб | 21-23 | 24 | 25 | 20 | 17 |
| Средней Iа | 18-20 | 23 | 24 | 17 | 15 |
| Средней IIб | 17-19 | 21 | 23 | 15 | 13 |
| Тяжелая-II | 16-18 | 19 | 20 | 13 | 12 |
| **Те­п­лый** | Легкая-Iа | 23-25 | 28 | 30 | 22 | 20 |
| Легкая-Iб | 22-24 | 28 | 30 | 21 | 19 |
| Средней IIа | 21-23 | 27 | 29 | 18 | 17 |
| Средней тя­жести-IIб | 20-22 | 27 | 29 | 16 | 15 |
| Тяжелая-III | 18-20 | 26 | 28 | 15 | 13 |

Нормы обеспечения работников помещениями санитарно-бытового на­значения и требования к их уст­ройству даны в СНиП 2.09.04-87\* "Админист­ративные и бытовые здания". Количество и состав санитарно-бытовых поме­щений зависит от санитарной характеристики производственных процессов.

Как правило, в состав помещений санитарно-бытового назначения вхо­дят гардеробные, душевые, умы­вальные, уборные, курительные, помещения для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды.

При проверках санитарно-бытовых помещений следует обращать внима­ние на своевременное проведе­ние косметических ремонтов, организацию по­стоянной уборки, укомплектование необходимыми приспособ­лениями и уст­ройствами. Например, в душевой должны быть крючки для одежды и полоте­нец, полочки для мыла, каждая душевая сетка должна быть отгорожена от со­седних экранами; умывальные, как правило, укомплектовываются зеркалом, гардеробные – стульями или скамейками. Помещения для сушки специаль­ной одежды оборудуются вытяжной вентиляцией, приспособлениями, позволяю­щими повесить специальную одежду и поставить специальную обувь без их контакта с нагревательными приборами или регистрами ото­пления.

Для всех работающих в неотапливаемых помещениях или на открытом воздухе при температуре воздуха на рабочих местах ниже 10оС оборудуются помещения для обогрева.

Расстояние от рабочих мест, в производственных помещениях до убор­ных, помещений для обогрева и устройств питьевого водоснабжения должно быть не более 75 м, а от рабочих мест на открытом воздухе – не более 150 м.

Обязанность работодателя по обеспечению работающих смывающими и обезжиривающими средствами указаны в ст. 221 ТК РФ. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и усло­вия их выдачи утверждены приказом. Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н

БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ

И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

┌───┬────────────────┬─────────────────────────────────────┬──────────────┐

│ N │ Виды смывающих │ Наименование работ │ Норма │

│п/п│ и (или) │ и производственных факторов │ выдачи на │

│ │обезвреживающих │ │ 1 работника │

│ │ средств │ │ в месяц │

├───┼────────────────┼─────────────────────────────────────┼──────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │

├───┴────────────────┴─────────────────────────────────────┴──────────────┤

│ I. Защитные средства │

├───┬────────────────┬─────────────────────────────────────┬──────────────┤

│ 1 │Средства │Работы с органическими│ 100 мл │

│ │гидрофильного │растворителями, техническими маслами,│ │

│ │действия │смазками, сажей, лаками и красками,│ │

│ │(впитывающие │смолами, нефтью и нефтепродуктами,│ │

│ │влагу, │графитом, различными видами│ │

│ │увлажняющие │производственной пыли (в том числе│ │

│ │кожу) │угольной, металлической, стекольной,│ │

│ │ │бумажной и другими), мазутом,│ │

│ │ │стекловолокном, смазочно-охлаждающими│ │

│ │ │жидкостями (далее - СОЖ) на масляной│ │

│ │ │основе и другими водонерастворимыми│ │

│ │ │материалами и веществами │ │

├───┼────────────────┼─────────────────────────────────────┼──────────────┤

│ 2 │Средства │Работы с водными растворами, водой│ 100 мл │

│ │гидрофобного │(предусмотренные технологией), СОЖ на│ │

│ │действия │водной основе, дезинфицирующими│ │

│ │(отталкивающие │средствами, растворами цемента,│ │

│ │влагу, сушащие │извести, кислот, щелочей, солей,│ │

│ │кожу) │щелочемасляными эмульсиями и другими│ │

│ │ │водорастворимыми материалами и│ │

│ │ │веществами; работы, выполняемые в│ │

│ │ │резиновых перчатках или перчатках из│ │

│ │ │полимерных материалов (без│ │

│ │ │натуральной подкладки), закрытой│ │

│ │ │спецобуви │ │

├───┼────────────────┼─────────────────────────────────────┼──────────────┤

│ 3 │Средства │Работы при попеременном воздействии│ 100 мл │

│ │комбинированного│водорастворимых и водонерастворимых│ │

│ │действия │материалов и веществ, указанных в│ │

│ │ │[пунктах 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113458;fld=134;dst=100016) и [2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113458;fld=134;dst=100017) настоящих Типовых норм │ │

├───┼────────────────┼─────────────────────────────────────┼──────────────┤

│ 4 │Средства для │Наружные, сварочные и другие работы,│ 100 мл │

│ │защиты кожи при │связанные с воздействием│ │

│ │негативном │ультрафиолетового излучения│ │

│ │влиянии │диапазонов A, B, C или воздействием│ │

│ │окружающей среды│пониженных температур, ветра │ │

│ │(от раздражения │ │ │

│ │и повреждения │ │ │

│ │кожи) │ │ │

├───┼────────────────┼─────────────────────────────────────┼──────────────┤

│ 5 │Средства для │Работы с бактериально опасными│ 100 мл │

│ │защиты от │средами; при нахождении рабочего│ │

│ │бактериологичес-│места удаленно от стационарных│ │

│ │ких вредных │санитарно-бытовых узлов; работы,│ │

│ │факторов (дезин-│выполняемые в закрытой специальной│ │

│ │фицирующие) │обуви; при повышенных требованиях к│ │

│ │ │стерильности рук на производстве │ │

├───┼────────────────┼─────────────────────────────────────┼──────────────┤

│ 6 │Средства для │Наружные работы (сезонно, при│ 200 мл │

│ │защиты от │температуре выше 0° Цельсия) в период│ │

│ │биологических │активности кровососущих и жалящих│ │

│ │вредных факторов│насекомых и паукообразных │ │

│ │(от укусов │ │ │

│ │членистоногих) │ │ │

├───┴────────────────┴─────────────────────────────────────┴──────────────┤

│ II. Очищающие средства │

├───┬────────────────┬─────────────────────────────────────┬──────────────┤

│ 7 │Мыло или жидкие │Работы, связанные с легкосмываемыми │ │

│ │моющие средства │загрязнениями │ │

│ │в том числе: │ │ │

│ │ для мытья рук │ │ 200 г (мыло │

│ │ │ │туалетное) или│

│ │ │ │250 мл (жидкие│

│ │ │ │ моющие │

│ │ │ │ средства в │

│ │ │ │ дозирующих │

│ │ │ │ устройствах) │

│ │ │ │ 300 г (мыло │

│ │ для мытья тела │ │ туалетное) │

│ │ │ │ или 500 мл │

│ │ │ │(жидкие моющие│

│ │ │ │ средства в │

│ │ │ │ дозирующих │

│ │ │ │ устройствах) │

├───┼────────────────┼─────────────────────────────────────┼──────────────┤

│ 8 │Твердое │Работы, связанные с трудносмываемыми,│ 300 г (мыло │

│ │туалетное мыло │устойчивыми загрязнениями: масла,│туалетное) или│

│ │или жидкие │смазки, нефтепродукты, лаки, краски,│500 мл (жидкие│

│ │моющие средства │смолы, клеи, битум, мазут, силикон,│ моющие │

│ │ │сажа, графит, различные виды│ средства в │

│ │ │производственной пыли (в том числе│ дозирующих │

│ │ │угольная, металлическая) │ устройствах) │

├───┼────────────────┼─────────────────────────────────────┼──────────────┤

│ 9 │Очищающие кремы,│Работы, связанные с трудносмываемыми,│ 200 мл │

│ │гели и пасты │устойчивыми загрязнениями: масла,│ │

│ │ │смазки, нефтепродукты, лаки, краски,│ │

│ │ │смолы, клеи, битум, мазут, силикон,│ │

│ │ │сажа, графит, различные виды│ │

│ │ │производственной пыли (в том числе│ │

│ │ │угольная, металлическая) │ │

├───┴────────────────┴─────────────────────────────────────┴──────────────┤

│ III. Регенерирующие, восстанавливающие средства │

├───┬────────────────┬─────────────────────────────────────┬──────────────┤

│10 │Регенерирующие, │Работы с органическими│ 100 мл │

│ │восстанавлива- │растворителями, техническими маслами,│ │

│ │ющие кремы, │смазками, сажей, лаками и красками,│ │

│ │эмульсии │смолами, нефтью и нефтепродуктами,│ │

│ │ │графитом, различными видами│ │

│ │ │производственной пыли (в том числе│ │

│ │ │угольной, стекольной и другими),│ │

│ │ │мазутом, СОЖ на водной и масляной│ │

│ │ │основе, с водой и водными растворами│ │

│ │ │(предусмотренные технологией),│ │

│ │ │дезинфицирующими средствами,│ │

│ │ │растворами цемента, извести, кислот,│ │

│ │ │щелочей, солей, щелочемасляными│ │

│ │ │эмульсиями и другими рабочими│ │

│ │ │материалами; работы, выполняемые в│ │

│ │ │резиновых перчатках или перчатках из│ │

│ │ │полимерных материалов (без│ │

│ │ │натуральной подкладки); негативное│ │

│ │ │влияние окружающей среды │ │

└───┴────────────────┴─────────────────────────────────────┴──────────────┘

Приложение N 2

к Приказу Минздравсоцразвития России

от 17 декабря 2010 г. N 1122н

СТАНДАРТ

БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СМЫВАЮЩИМИ

И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ"

1. Стандарт безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (далее - Стандарт) устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств.

2. Стандарт распространяется на работодателей - юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно [приложению N 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113458;fld=134;dst=100016) к настоящему Приказу (далее - Типовые нормы).

6. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

7. Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с [Типовыми нормами](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113458;fld=134;dst=100012) защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

8. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=94896;fld=134;dst=100635), установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

9. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

10. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.

11. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

12. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проводимой в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=73028;fld=134;dst=100011) проведения аттестации рабочих мест по условиям труда <\*> (далее - Порядок).

--------------------------------

<\*> [Приказ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=73028;fld=134) Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. N 569 "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда" (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2007 г. N 10577).

Сведения о выдаваемых смывающих и (или) обезвреживающих средствах отражаются в [пункте 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=73028;fld=134;dst=100300) протокола оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочем месте, форма которого предусмотрена приложением N 5 к Порядку.

Предложения о дополнениях и изменениях норм выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, обоснованных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, необходимо включать в [пункт 7](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=73028;fld=134;dst=100306) протокола оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, предусмотренного приложением N 5 к Порядку, и [строку 080](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=73028;fld=134;dst=100229) Карты аттестации рабочего места по условиям труда, образец которой предусмотрен приложением N 2 к Порядку.

13. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании [Типовых норм](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113458;fld=134;dst=100012) и в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

До получения работодателем результатов проведения аттестации рабочих мест по условиям труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании [Типовых норм](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113458;fld=134;dst=100012).

14. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя.

15. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

16. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов A, B, C, повышенных и пониженных температур, ветра и других.

17. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам, занятым на производствах с повышенными требованиями к стерильности рук работающих, при работе с бактериально опасными средами, а также при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов.

18. Средства для защиты от биологических вредных факторов (насекомых, паукообразных) выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы и другие), а также распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.

19. Применение защитных средств, указанных в [пунктах 14](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113458;fld=134;dst=100050) - [18](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113458;fld=134;dst=100054) Стандарта, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

20. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

21. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

22. При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов A, B, C, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно [Типовым нормам](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113458;fld=134;dst=100012). Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

23. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

24. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен [приложением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113458;fld=134;dst=100073) к Стандарту.

25. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

26. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с [Типовыми нормами](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113458;fld=134;dst=100012), за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя (его представителя).

27. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем Стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

28. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) Стандарта в подведомственных организациях осуществляется в порядке, предусмотренном действующим [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=102018) Российской Федерации.

Приложение

к стандарту безопасности труда

"Обеспечение работников

смывающими и (или) обезвреживающими

средствами", утвержденному Приказом

Минздравсоцразвития России

от 17 декабря 2010 г. N 1122н

Образец

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_

УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое

структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и

(или) обезвреживающих средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт Типовых  норм | Вид смывающих и (или)  обезвреживающих средств | Единица  измерения  (г/мл) | Количество  на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид смывающих  и (или)  обезвреживающих средств | Свидетельство о государственной регистрации,  сертификат  соответствия | Выдано | | | |
| дата | количество (г/мл) | способ выдачи  (индивидуально; посредством  дозирующей  системы) | расписка  в  получении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень профессий и должностей, которым должно выдаваться мыло, смывающие и обезвреживающие средства, является приложением к коллек­тивному договору, там же можно оговорить количество выдаваемых средств.

**3.2.6. Контроль за лечебно-профилактическим обслуживанием работаю­щих**

Включает вопросы:

– выдачу работникам молока и лечебно-профилактического питания;

– обеспечение рабочих мест аптечками и обучение работников оказанию первой помощи.

В ст. 222 ТК РФ указано, что на работах с вредными условиями труда ра­ботникам выдаются бесплатно молоко или другие равноценные пищевые про­дукты, а на работах с особо вредными условиями труда бес­платно предостав­ляется лечебно-профилактическое питание.

По устоявшейся традиции Перечень профессий и должностей, которым по условиям труда выдается мо­локо и предоставляется лечебно-профилактическое питание (ЛПП), является приложением к коллективному до­говору.

При составлении списков на получение молока следует пользоваться Перечнем вредных производст­венных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других рав­ноценных пищевых продуктов, утвержденных приказом Министерства здраво­охранения и социального развития Рос­сийской Федерации от 16.02.09 № 45н.

Списки на получение ЛПП составляются в соответствии с постановлени­ем Министерства здравоохранения и соци­ального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. № 46 н.

Уполномоченные контролируют выдачу молока и предоставление ЛПП, следят за тем, чтобы молоко за­менялось только разрешенными продуктами.

В соответствии с требованиями постановления Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.09 № 45 н разрешается за­менять 0,5 литра молока следующими продуктами животного происхождения:

НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ ВЫДАВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ ВМЕСТО МОЛОКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пищевого продукта | Норма выдачи за смену |
| 1. | Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5 %. | 500 г |
| 2. | Творог не более 9% жирности | 100 г |
| 3. | Сыр не более 24% жирности | 60 г |
| 4. | Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда | Устанавливается в заключении, разрешающем их применение |

Также следует иметь в виду, что работникам, контактирующим с неор­ганическими соединениями свинца, дополнительно к молоку выдается 2 г пек­тина в виде обогащенных им консервированных растительных пи­щевых про­дуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, фруктовых и плодоовощных со­ков и консервов (фак­тическое содержание пектина указывается изготовите­лем). Допускается замена этих продуктов натураль­ными фруктовыми соками с мякотью в количестве 250–300 г.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями свинца ре­комендуется вместо молока упот­ребление кисломолочных продуктов. Выдача обогащенных пектином пищевых консервированных раститель­ных продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, фруктовых и плодоовощных соков с мя­котью должна быть организована перед началом работы, а кисломолочных продуктов – в течение рабочего дня.

Обязанности работодателя обеспечить места проведения работ аптеч­ками, с набором лекарств, опре­делены в ст. 223 ТК РФ и ст. 212 ТК РФ – обу­чать работников оказанию первой помощи.

Уполномоченным следует проверять наличие аптечки, наличие в ней набора лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицин­ской помощи, своевременное пополнение аптечки, замену лекарст­венных пре­паратов, срок годности которых закончился. Также в аптечке должно находить­ся описание лекар­ственных препаратов с указанием, в каких случаях и как их надо применять.

Обучение работников оказанию первой помощи следует проводить для выполнения ими своих обязанно­стей при несчастных случаях на производстве и микротравмах. От своевременной и правильно оказанной первой помощи за­частую зависит жизнь пострадавшего, поэтому необходимо проверять качест­во обучения оказанию первой помощи. Обучение должно проводиться с пока­зом приемов первой помощи и практическими занятиями для работников. В ре­зультате каждый работник должен не только знать, но и уметь оказать эту по­мощь. Полагаем, что в организациях в целях реализации положений ст. 212 ТК РФ необходимо добиться обеспечения всех работников специально разра­ботанной инструкцией по оказанию первой помощи, а также рассмотреть воз­можность приобретения специального тренажера.

**3.3. Участие и контроль за своевременным и правильным**

**расследовани­ем и учетом несчастных случаев,**

**профессиональных заболеваний и микротравм на производстве**

Перед уполномоченными в случае какого-либо происшествия на произ­водстве, приведшего к поврежде­нию здоровья работника, стоят следующие задачи:

– добиваться, чтобы все происшествия, приведшие к несчастным случаям или микротравмам на произ­водстве, были зафиксированы и расследованы;

– вести разъяснительную работу с работниками производственного под­разделения о недопустимости со­крытия несчастных случаев и микротравм;

– контролировать правильность и своевременность ведения расследования несчастных случаев и мик­ротравм;

– участвовать в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев и микротравм на производ­стве, выявляя истинные причины происшествия и не допуская огульного обвинения самого пострадавшего;

– готовить для профсоюзного комитета материалы, позволяющие оценить степень вины пострадавшего;

– контролировать выполнение мероприятий по предупреждению подоб­ных несчастных случаев и микро­травм.

Обязанности работодателя по расследованию несчастных случаев уста­новлены в ст. 228 ТК РФ.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве за­писан в ст.ст. 227–231 ТК РФ и в Положении об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденном постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.10.02 № 73.

Порядок расследования профессиональных заболеваний установлен в Положении о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвер­жденном постановлением Правительства Российской Феде­ра­ции от 15.12.00 № 967.

Перечень условий, при которых повреждение здоровья считается несча­стным случаем на производстве, дан в ст. 227 ТК РФ. Обращаем ваше внима­ние на то, что несчастный случай оформляется актом по форме Н-1 и учиты­вается по предприятию, только если в результате его у пострадавшего про­изошла потеря трудо­способности на один рабочий день и более (ст. 230 ТК РФ). Микротравма отличается от несчастного случая только тем, что повреж­дение здоровья не приводит к потере трудоспособности или приводит, но на срок ме­нее одного дня. Расследование микротравм не предусмотрено ни в од­ном законодательном и нормативном акте Российской Федерации, хотя разни­ца между несчастным случаем и микротравмой только в степени по­вреждения здоровья и работодатель в целях профилактики производственного травма­тизма может опреде­лить в организации порядок расследования микротравм (документ предприятия).

Расследовать обстоятельства и причины всех случаев травматизма не­обходимо по двум основаниям:

1) профилактика производственного травматизма (выявление причин травматизма позволяет наметить мероприятия и принять меры по недопущению в дальнейшем подобных несчастных случаев, чем больше объем анализируе­мых происшествий, тем более безопасным можно сделать производство);

2) социальная защита работника, пострадавшего на производстве (любой несчастный случай и даже микротравма при определенных условиях может в дальнейшем привести к стойкой утрате трудоспособности, и если микротравма были скрыта от расследования, т.е. не зафиксирована, то работник, потеряв­ший трудо­способность позже, в результате микротравмы, не сможет доказать, что случай произошел на производстве, и претендовать на какие-либо выпла­ты).

Это необходимо разъяснять работникам, чтобы они не соглашались на сокрытие несчастных случаев и микротравм. Скрывать несчастные случаи – это провоцировать их повторение, ведь случаев как бы нет, так что и никакие меры принимать не надо. Однако то, что сегодня квалифи­цируется, как микротравма или легкий несчастный случай, завтра может обернуться несчастным случаем, который может закончиться инвалидно­стью или смертью.

Разъясняя это, следует добиваться понимания, что, идя сегодня на мел­кие компромиссы ради сиюми­нутной выгоды, работники могут впоследствии ос­таться без средств к существованию в дальнейшем.

Все участники производственного процесса должны знать последова­тельность действий при несчастном случае или получении кем-либо микротрав­мы. Во-первых, следует оказать пострадавшему первую помощь, затем принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздей­ствия травми­рующего фактора на других лиц, сохранить место происшествия.

В соответствии со ст. 228 ТК РФ должно быть организовано расследова­ние обстоятельств и причин не­счастного случая или профессионального забо­левания.

В расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний обязательно принимает уча­стие представитель профсоюзной организации (ст. 229 ТК РФ).

Кого именно из представителей профсоюза включать в комиссию по рас­следованию несчастного случая, решает профсоюзный комитет. Как правило, при легких несчастных случаях это – уполномоченный проф­союза по охране труда. Расследование микротравм поручается руководителю производственного подразде­ления и уполномоченному в порядке, установленном на предприятии.

В любом случае, даже если в комиссию по расследованию несчастного случая и профессионального за­болевания включается другой представитель профсоюзной организации, уполномоченный обязан содейство­вать своевремен­ному и качественному проведению расследования.

Качественное расследование должно быть направлено на выявление всех возможных причин травмы, что позволяет в дальнейшем предупредить подоб­ные случаи, а также избежать обвинения во всем одного пострадавшего и воз­ложения на него части вины за происшедший несчастный случай.

Обвинения только одного пострадавшего могут привести к снижению раз­мера выплат по несчастному случаю. По действующему законодательству ко­миссия при расследовании несчастного случая или профза­болевания может по­считать, что грубая неосторожность пострадавшего содействовала возникнове­нию или увеличению вреда, причиненного его здоровью. В этом случае члены комиссии определяют степень его вины, с учетом заключения профсоюзного комитета, и тогда размер ежемесячных страховых выплат ему уменьша­ется со­ответственно степени его вины (ст. 229 ТК РФ).

Уполномоченный как член комиссии должен помнить, что:

– обычное нарушение правил безопасности или неосторожность пострадавше­го не являются поводом применять против него эту норму, в законодательст­ве нет определения, что такое "грубая неосторожность", как правило, в ли­тературе приводится один и тот же пример "грубой неосторожности", а именно – управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения;

– при определении степени вины пострадавшего комиссия обязана учитывать заключение профсоюзного органа (ст. 229 ТК РФ);

– степень вины пострадавшего не может быть более чем 25% (ст. 14 Федерального закона "Об обяза­тельном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболева­ний");

– размер ежемесячных страховых выплат не может быть уменьшен в случае смерти пострадавшего (в той же ст. 14 вышеуказанного закона).

Учитывая вышеизложенное, уполномоченный должен с самого начала расследования готовить доку­менты для профсоюзного комитета для дачи за­ключения о степени вины пострадавшего.

Комиссия, расследуя несчастный случай, определяет меры и сроки по устранению причин и предупреж­дению несчастных случаев и профзаболеваний, о чем делается запись в акте формы Н-1 или соответственно в акте о случае профессионального заболевания. После расследования микротравмы в журнал учета микро­травм должны быть записаны мероприятия по устранению их при­чин.

Обязанностью уполномоченных является контроль за своевременным и полным выполнением намечен­ных мероприятий, так как от этого зависит уро­вень производственного травматизма на предприятии.

**3.4. Оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые**

**и безопасные усло­вия труда**

Оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоро­вые и безопасные условия труда – одна из основных обязанностей уполномо­ченных. Работники должны знать, какие производственные риски существуют на рабочих местах, какие компенсации за работу во вредных и(или) тяжелых усло­виях труда они могут получить в соответствии с законодательством, коллектив­ными договорами и соглашениями.

В соответствии со ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить работ­ников информацией. Право ра­ботника получать информацию от работодателя, государственных органов надзора и от профсоюзных орга­низаций закреплено в ст. 219 ТК РФ.

Основная задача уполномоченных – разъяснять работникам:

– их обязанности (ст. 214 ТК РФ), права (ст. 219 ТК РФ) и гарантии прав на труд в условиях, соответст­вующих требованиям охраны труда (ст. 220 Трудового кодекса РФ);

– ответственность работников определена ст. 81, п. 6, подпункт "д", ТК РФ и работодателей ст. 5.27 Ко­декса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст. 143 Уголовного кодекса Российской Федерации, за соблюдение норм безопасности;

– в картах аттестации рабочих мест по условиям труда и в инструкциях по охране труда фиксируются наличие и уровень вредных и опасных производственных факторов, влияющих на здоровье работников;

– нецелесообразность сокрытия несчастных случаев на производстве и микротравм (раздел 3.3);

– право пострадавшего от несчастного случая на производстве самостоятельно участвовать в его рас­следовании или поручать это своему представителю (ст. 229 ТК РФ);

– виды компенсаций, законодательно установленные за работу во вредных и тяжелых условиях труда, а именно:

а) молоко или лечебно-профилактическое питание (ст. 222 ТК РФ);

б) дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда (ст. 117 Трудового кодекса РФ);

в) за работу во вредных условиях труда повышенный размер оплаты труда (ст. 147 Трудового кодекса РФ);

г) льготное пенсионное обеспечение.

Обязанность работодателя организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров записана в ст.ст. 212 и 213 ТК РФ.

Периодические медицинские осмотры должны проходить работники, заня­тые на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транс­порта.

Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периоди­ческие медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя. В слу­чае если лечебно-профилактическое учреждение, проводя­щее медицинский ос­мотр, устанавливает необходимость проведения дополнительных исследований и на­правляет работника в иные учреждения здравоохранения или к другим спе­циалистам, оплата дополнитель­ных консультаций производится также из средств работодателя.

Следует разъяснять работникам необходимость прохождения периодиче­ских медицинских осмотров, так как их целью являются наблюдение за состоя­нием здоровья работников в условиях воздействия профессио­нальных риска, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессио­нальных забо­леваний; выявление общих заболеваний, препятствующих про­должению работы с вредными, опасными ве­ществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев. Кроме этого в обя­занности работника входит прохождение периодических медицинских осмотров (ст. 214 ТК РФ). Более того, работодатель в соответствии со ст. 212 ТК РФ не имеет право допускать работников к исполнению ими тру­довых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае меди­цинских противопоказаний.

Уполномоченный в случае возникновения каких-либо вопросов по охране труда, на которые он сам не может дать ответ, должен обращаться за консуль­тацией в профком организации, техническую инспекцию труда профсоюза, со­вместный комитет по охране труда, службу промышленной безопасности и ох­раны труда предприятия.